

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (Командир)
Центрального штаба
молодёжной общероссийской
общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»
Я. В. Зубашенко



2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе студенческих педагогических отрядов
молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.10.2014 № 1322.

1.2. Положение определяет состав, полномочия и порядок работы рабочей группы студенческих педагогических отрядов в системе молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Организация).

1.3. Рабочая группа студенческих педагогических отрядов (далее – рабочая группа) формируется из числа представителей региональных отделений МООО «РСО» и организаций – партнеров МООО «РСО».

1.4. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МООО «РСО», решениями Центральных руководящих органов МООО «РСО».

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является повышение профессиональных навыков вожатых студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) МООО «РСО», путем улучшения качества образовательной, информационной и организационной деятельности.

2.2. Задачи:

- актуализировать приоритетные для СПО МООО «РСО» направления и содержания методической, организационной и информационной деятельности с учетом современных требований к профессиональной подготовке вожатых;

- разрабатывать единые подходы к содержанию и технологиям реализации программ подготовки СПО МООО «РСО», методическое обеспечение и сопровождение подготовки вожатых в регионах, оказывая информационную помощь;

- разрабатывать методические рекомендации по организации процесса подготовки вожатских кадров;

- проводить оценку качества подготовки вожатых СПО и региональных программ по подготовке вожатых СПО на соответствие нормам и требованиям, установленными законодательством Российской Федерации, путем организации внутренней экспертизы региональных программ подготовки вожатых и разработки аттестационного экзамена для вожатых СПО;
- проводить анализ результатов методической работы и координировать методическую деятельность региональных отделений МООО «РСО»;
- вести консультационную деятельность и методическое сопровождение разработки программ смен: организация и проведение экспертизы программ деятельности СПО, разработка методических рекомендаций по организации и проведению программ, участие в организации и проведение подготовки вожатых СПО (школы, форумы);
- обобщать, анализировать и представлять опыт СПО МООО «РСО» в профессиональном сообществе;
- взаимодействовать с партнерами, органами исполнительной власти, по вопросам, связанным с непосредственной сферой своей деятельности, в рамках своей компетентности;
- создать условия для развития и укрепления межрегиональных связей и контактов в сфере деятельности СПО.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы формируется на основании представления (Приложение № 1) Руководителей (Командиров) Окружных штабов студенческих отрядов МООО «РСО», Руководителя направления СПО Центрального штаба МООО «РСО», утверждается Руководителем (Командиром) Центрального штаба МООО «РСО».

3.2. В состав рабочей группы, на добровольных началах входят лица, имеющие:

- опыт методической, организационной и/или информационной работ, разработки оздоровительно-образовательных программ и методической документации;
- обладающие компетенциями в сфере организации летнего оздоровления, досуга и воспитания детей;
- опыт работы не менее 3 (трёх) лет по подготовке и/или организации подготовки кадров – вожатых;

– курирующие деятельность студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) в региональных отделениях МООО «РСО».

3.3. Рабочая группа включает в себя руководителя направления СПО Центрального штаба МООО «РСО», секретаря и членов рабочей группы по направлениям деятельности, представленным в пункте 4.4. настоящего Положения, которая формируется на 3 (три) года. Состав может изменяться, функции могут перераспределяться между участниками.

3.4. Руководителем рабочей группы является руководитель направления СПО Центрального штаба МООО «РСО».

3.5. Функции руководителя рабочей группы:

- планирование и организация деятельности;
- подготовка материалов, актуальных для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- ведение заседаний рабочей группы;
- организация работы по подведению итогов деятельности, внесение предложений о работе;
- несет ответственность за организацию работы рабочей группы и исполнение его решений.

3.6. Секретарь избирается из числа членов рабочей группы и выполняет функции:

- обеспечения организационных условий работы рабочей группы;
- своевременного извещения членов рабочей группы о повестке дня предстоящего заседания и ознакомления их с представленными материалами;
- организации процедуры экспертизы программ;
- ведение учета и оформление документации, подготовка справок о соответствии.

3.7. Члены рабочей группы не могут передавать свои полномочия или право голоса третьим лицам. В функции членов входит:

- регулярное участие в работе и заседаниях;
- участие в экспертизе программ;
- проведение консультаций в рамках мероприятий СПО;
- подготовка методических рекомендаций, материалов, справочных данных по вопросам деятельности рабочей группы.

3.8. Члены рабочей группы выбывают из неё:

- по собственному желанию;
- в случае прекращения Членства в Организации;
- по решению утвердившего их органа.

4. Функции и организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов Организации.

4.2. В своей деятельности подконтрольна Центральным руководящим органам МООО «РСО».

4.3. На итоговом заседании рабочей группы подводятся итоги работы по всем направлениям деятельности, отмечаются и анализируются проблемные зоны и выдвигаются предложения по их решению. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседания оформляется в электронном виде, распечатывается, подписывается председателем и секретарем.

4.4. Рабочая группа формируются по следующим направлениям деятельности:

- методическая работа;
- работа с партнёрами;
- работа с трудовыми проектами СПО МООО «РСО»;
- работа с грантами;
- работа с программами смен для организаций отдыха детей и их оздоровления;
- медиа команда.

5. Права и ответственность членов рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы имеют право:

- готовить и передавать на рассмотрение центральным руководящим органам МООО «РСО» по вопросам, относящимся к их деятельности, организации учебно-методической работы с направлением СПО МООО «РСО»;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от региональных отделений МООО «РСО»;
- давать рекомендации региональным отделениям по планированию, содержанию, формам методической, организационной и информационной работ с СПО;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;
- обращаться к центральным руководящим органам МООО «РСО» о поощрении членов рабочей группы и кураторов направления СПО региональных отделений за активное участие в деятельности, за хорошую

организацию методической работы в регионе, участие в организации Всероссийских, межрегиональных и региональных мероприятий по направлению СПО;

– привлекать к работе рабочей группы представителей региональных отделений МООО «РСО» и организаций – партнеров МООО «РСО» в качестве экспертов, членов жюри конкурсов, проводимых направлением СПО, а также для решения иных задач, связанных с непосредственной деятельностью направления;

– обращаться к Центральным руководящим органам МООО «РСО» за содействием в решении вопросов материально-технического, финансового и правового обеспечения своей деятельности.

5.3. Ответственность:

– всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель направления СПО Центрального штаба МООО «РСО»;

– степень ответственности иных членов рабочей группы может быть установлена Центральными руководящими органами МООО «РСО» в соответствии с конкретными ситуациями.

6. Прекращение деятельности

6.1. Рабочая группа может прекратить свою деятельность в случаях:

- ликвидации МООО «РСО»;
- решения Правления МООО «РСО».

Приложение № 1
к Положению о рабочей группе
студенческих педагогических отрядов
молодёжной общероссийской общественной
организации «Российские Студенческие Отряды»

Заявка – рекомендация
для представления кандидатуры в состав рабочей группы студенческих
педагогических отрядов молодёжной общероссийской общественной
организации «Российские Студенческие Отряды»

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Место проживания (город)	
Региональное отделение МООО «РСО»	
Должность в региональном отделении МООО «РСО»	
Место работы	
Должность	
Образование	
Опыт работы в сфере организации летнего оздоровления, досуга и воспитания детей	
Методические разработки в сфере подготовки вожатых и дальнейшей работы с ними	
Желаемое направление работы в составе рабочей группы (методическая работа, работа с партнёрами, трудовые проекты, работа с грантами, работа с программами смен, медиа команда), почему оно	
Характеристика кандидатуры (до 1000 символов с пробелами)	
Контактные данные (мобильный телефон, адрес электронной почты, ссылки на социальные сети)	

Руководитель (Командир)
окружного штаба
студенческих отрядов

_____ / _____
(подпись) (ФИО)
МП